

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И.
Елагина» Новосергиевского района Оренбургской области
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»)

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 288

п. Новосергиевка

**О проведении пробного сочинения
для обучающихся 11 классов**

В целях подготовки к итоговому сочинению выпускников 11-х классов, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 30.10.2024 года №01-21/1745 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций Оренбургской области в 2024-2025 учебном году», приказа МКУ «Отдел образования муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» от 31.10.2024 года № 271 «О проведении пробного сочинения для обучающихся 11 классов в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кудашкину Л.Л., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за проведение пробного сочинения в 11 классе.
2. Провести 7 ноября 2024 года пробное итоговое сочинение (далее – пробное сочинение) для выпускников текущего учебного года в ОО. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:
 - начало – в 10.00
 - продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут)
 - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения не включается.
3. Провести пробное сочинения в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 года № 04-323).

Срок: 07.11. 2024 г.
4. Создать комиссию образовательной организации по проведению пробного сочинения (Приложение 1).
5. Утвердить состав школьной экспертной комиссии для проверки и оценивания пробного сочинения и определить порядок их работы (Приложение 2).
 - Осуществить проверку выполненных работ школьной экспертной комиссией в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 года № 04-323), допустив отступление в части проверки (эксперты могут работать с оригиналами бланков);

Срок: до 14.11. 2024 г.
6. Федоскину Н.В., школьного фельдшера, назначить ответственной за здоровье учащихся во время проведения пробного сочинения.

7. Ответственным за осуществление охраны правопорядка во время проведения пробного сочинения назначить дежурного вахтера.

8. Белоусовой Г.В., классному руководителю 11 класса:

- под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

Срок: до 05.11.2024 г.

- обеспечить явку учащихся, наличие документов, подтверждающих личность учащихся.

Срок: 07.11.2024 г.

9. Кудашкиной Л.Л., заместителю директора по УВР:

- организовать проведение инструктажа по ознакомлению участников пробного сочинения с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 года № 04-323);

Срок: 06.11.2024 г.

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового сочинения (изложения), о требованиях, изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

Срок: до 05.11.2024 г.

- провести инструктаж с членами комиссии по проведению пробного сочинения, дежурными вне аудитории, экспертами;

Срок: 05.11.2024 г.

- организовать распределение участников по кабинетам;

Срок: 05.11.2024 г.

- организовать обеспечение участников пробного сочинения орфографическими словарями;

Срок: 06.11.2024 г.

- подготовить сопроводительные документы для проведения пробного сочинения;

Срок: 07.11.2024 г.

- направить копии проверенных бланков итогового сочинения методисту РМК Азнабаевой Н.Ю.;

Срок: до 14.11.2024 г.

- организовать работу школьной экспертной комиссии по проверке пробного сочинения (Приложение 3);

Срок: до 14.11.2024 г.

- организовать ознакомление обучающихся с результатами пробного сочинения.

Срок: не позднее 19.11.2024 г.

- направить анализ выполненных работ и типичных ошибок (в свободной форме) и информацию о результатах пробного сочинения в районный отдел образования (Азнабаевой Н.Ю.).

Срок: до 15.11.2024 г.

10. Кузнецову Т.В., заместителя директора по ИКТ, назначить ответственным за информационную безопасность материалов работы, получение и распечатку бланков пробного сочинения, получение и распечатку тем пробного сочинения, техническим специалистом, ответственным за информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации.

11. Определить местом приема тем пробного итогового сочинения Приемную МОБУ «Новосергиевская СОШ №2». Оборудовать место согласно требованиям.

Ответственные: Кузнецова Т.В.

Срок: до 06.11.2024 г.

12. Рязевой А.В, секретарю учебной части:

- организовать подготовку черновиков для участников итогового сочинения;

Срок: 05.11.2024 г.

- организовать подготовку инструкций для участников итогового сочинения;

Срок: 05.11.2024 г.

13. Кузнецовой Т.В., заместителю директора по ИКТ:

- обеспечить техническую готовность к проведению пробного сочинения;

Срок: до 06.11.2024 г.

- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя и месте приема тем пробного сочинения;

Срок: до 07.11.2024 г.

- получить комплекты тем пробного итогового сочинения;

Срок: 07.11.2024 г.

- организовать тиражирование тем по числу учащихся 11 класса;

Срок: 07.11.2024 г.

13. Борисовой С.В., учителю русского языка и литературы:

- провести анализ типичных ошибок пробного сочинения;

Срок: до 17.11.2024 г.

- организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 04.12.2024 г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МП

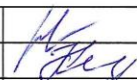


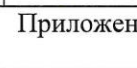
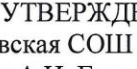


Handwritten signature of N.P. Podshivalova

Н.П. Подшивалова

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО/дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Кудашкина Л.Л.	<i>[Signature]</i>
Заместитель директора по ИКТ	Кузнецова Т.В.	<i>[Signature]</i>
Классный руководитель 11 класса	Белоусова Г.В.	<i>[Signature]</i>
Учитель русского языка и литературы	Борисова С.В.	<i>[Signature]</i>
Школьный фельдшер	Федоскина Н.В.	<i>[Signature]</i>
Педагог-психолог	Данилова Е.В.	<i>[Signature]</i>
Педагог-организатор	Рязева А.В.	<i>[Signature]</i>

Учитель английского языка	Вахитова Г.Х.	
Старшая вожатая	Краснова О.С.	
Секретарь учебной части	Шматова А.Е.	
<i>Учитель русского языка и литературы</i>	<i>Шабалина И.В.</i>	
<i>соц. педагог</i>	<i>Соловьева В.А.</i>	

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3
им. генерала А.И. Елагина»
от 31.10.2024 г. № 288

Состав комиссии по проведению пробного сочинения

№	ФИО	Должность в образовательной организации	Должность в ППС	Аудитория
1.	Кудашкина Л. Л.	Заместитель директора по УВР	Ответственный за проведение итогового сочинения в 11 классе	
2.	Кузнецова Т.В.	Заместитель директора по ИКТ	Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации; Ответственный за информационную безопасность материалов работы, получение и распечатку тем итогового сочинения; Ответственный за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников	
3.	Данилова Е.В.	Педагог-психолог	Член комиссии по поведению тренировочного итогового сочинения, организатор в аудитории	Аудитория 1 (кабинет 16 НСОШ 2)
4.	Вахитова Г.Х.	Учитель английского языка	Член комиссии по поведению тренировочного итогового сочинения, организатор в аудитории	Аудитория 1 (кабинет 16 НСОШ 2)
5	Соловьева В.А.	Социальный педагог	Член комиссии по поведению тренировочного итогового сочинения, организатор в аудитории	Аудитория 2 (кабинет 18 НСОШ 2)
6	Краснова О.С.	Старший вожатый	Член комиссии по поведению тренировочного итогового сочинения, организатор в аудитории	Аудитория 2 (кабинет 18 НСОШ 2)
7	Шматова А.Е.	Секретарь учебной части	Член комиссии по поведению тренировочного итогового	1 этаж НСОШ №2

			сочинения, аудитории	организатор	вне	
--	--	--	-------------------------	-------------	-----	--

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3
 им. генерала А.И. Елагина»
 от 31.10.2024 г. № 288

**Состав муниципальной предметной комиссии
 по проверке пробного сочинения**

1.	Борисова Светлана Васильевна	ВП, русский язык и литература, 18 лет, ВК
2.	Свиридова Анна Петровна	ВП, русский язык и литература, 11 лет, 1К
3	Шайлина Лилия Юрисовна	ВП, русский язык и литература, 26 лет, БК