

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3
имени генерала А.И.Елагина»
Новосергиевского района Оренбургской области
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И.Елагина»)

ПРИКАЗ

28.04.2025

№ 85

п. Новосергиевка

**Об организации образовательного процесса в 1-11 классах
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

В целях освоения образовательных программ, на основании Распоряжения Администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области» № 26-р от 28.04.2025 г., Устава школы, Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 29 апреля 2025 года для учащихся 1-11 классов образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Ответственные: Кудашкина Л.Л., заместитель директора по УВР,
Кузнецова Т.В., заместитель директора по ИКТ, учителя.
Срок: на время ЭО и ДОТ.
2. Отменить горячее питание учащихся 1-11 классов.
3. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий.
Ответственные: Кузнецова Т.В., заместитель директора по ИКТ,
классные руководители 1-11 классов.
Срок: на время ЭО и ДОТ.
4. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
Ответственные: Кузнецова Т.В., заместитель директора по ИКТ,
учителя.
Срок: на время ЭО и ДОТ.
5. Организовать мониторинг посещения обучающимися занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
Ответственные: Соловьева В.А., социальный педагог,
классные руководители.
Срок: на время ЭО и ДОТ.
6. Классным руководителям и педагогам организовать кураторство обучающихся во время ЭО и обучения с ДОТ.
Ответственные: Маковчик Н.Ю., заместитель директора по ВР,

Кузнецова Т.В., заместитель директора по ИКТ,
классные руководители 1-11 классов, учителя.

Срок: на время ЭО и ДОТ.

7. Административным и педагогическим работникам при необходимости организовать свою деятельность в удаленном режиме. Рабочими местами считать место нахождения работников. Обеспечить планирование работниками своей деятельности с учетом системы дистанционного обучения и удаленной работы.

Ответственные: Кузнецова Т.В., заместитель директора по ИКТ, учителя.

Срок: на время ЭО и ДОТ.

8. Организовать контроль за реализацией образовательного процесса и реализацией ОП с применением ЭО и ДОТ.

Ответственные: Кудашкина Л.Л., Кузнецова Т.В., заместители директора.

Срок: на время ЭО и ДОТ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Новодом

Н.П. Подшивалова