

**01-11**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И. Елагина»  
Новосергиевского района Оренбургской области  
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»)

**ПРИНЯТО**  
Советом МОБУ «Новосергиевская  
СОШ № 3  
им. генерала А.И. Елагина»  
(протокол от 30.08.2021 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОБУ  
«Новосергиевская СОШ № 3  
им. генерала А.И. Елагина»  
от 30.08.2021 № 201  
Н.П. Подшивалова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме занятий обучающихся  
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3  
им. генерала А.И. Елагина»

**СОГЛАСОВАНО**  
Общешкольным  
родительским комитетом  
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3  
им. генерала А.И. Елагина»  
(протокол от 30.08.2021 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом командиров  
МОБУ «Новосергиевская СОШ  
№ 3 им. генерала А.И. Елагина»  
(протокол от 30.01.2021 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина» (далее – Школа) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Конституция РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Устава МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»;
- образовательных программ МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Школы, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся.**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на год.

3.2.1. Учебный год начинается в сентябре. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах).

Сроки окончания учебного года могут быть изменены при наличии объективных причин: при отмене занятий из-за карантина, морозов и т.п.

3.2.2. Учебный год на начальном общем, основном общем уровнях обучения делится на три триместра, на среднем общем уровне – на два полугодия. Продолжительность осенних, зимних, весенних каникул не менее 7 дней, в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 7 дней. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно, приказом директора, на основании решения Совета школы.

3.2.3. Сменность обучения классов определяется ежегодно приказом директора на основании решения Совета школы.

3.2.4. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый). Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

3.2.5. Обучение 1-4 классов ведется в закрепленных за классами кабинетах, 5-11 классов – по кабинетной системе. Закрепление кабинетов за классами и классными коллективами происходит по приказу директора на начало учебного года.

3.2.6. Педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования до 10 сентября учебного года обязаны сформировать группы и предоставить списки заместителю директора по воспитательной работе.

3.2.7. Ведение электронных дневников обязательно для всех учеников. Возможно использование бумажных дневников для связи с родителями (законными представителями) и других целей.

3.2.8. Классными руководителями:

- закрепляется в каждом классе и кабинете за учеником постоянное рабочее место в целях его ответственности за сохранность мебели;
- проверяется наличие и выставление текущих отметок в электронном журнале и дневниках обучающихся по предметам не реже 1 раза в модуль;
- инструктируются родители и ученики 10-11 классов о расписании уроков и порядке организации обучения по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.2.9. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого триместра или месяца и утвержденным директором Школы. Определяются посты дежурных классов по школе и столовой: 1 этаж – у входных дверей, столовой, около каб. № 15, 2 этаж – около каб. №24, № 29, № 36 – дежурство перед уроками во время перемен.

В обязанность дежурным классам вменяется обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов.

3.2.10. Учебно-полевые сборы проводятся для 10 класса в мае-июне согласно постановлению Главы администрации Новосергиевского района, приказа МКУ «Отдел

образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области», приказа по Школе. Возможно проведение медицинско-учебных сборов.

3.2.11. Профессиональные и социальные пробы проводятся для учащихся 8-10 классов согласно утвержденному директором Школы графику.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.3.1. Продолжительность учебной недели для 1-11 классов - 5 дней. Школа работает по графику, установленному Советом школы.

3.3.2. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.3.3. Начало занятий с понедельника по пятницу 1 смены – 8.30, 2 смены – 13.55, в субботу 1 смены с 10.00. Начало зарядки в 1 смене - 8 ч. 25 мин., во 2 смене – 13 ч. 50 мин.

3.3.4. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа, факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну или две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности, группа продленного дня, консультационные занятия, индивидуальные и групповые дополнительные занятия и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на обед.

3.4.2. Учебный день начинается с обхода школы дежурным администратором и старшим дежурным, встречают учащихся дежурный учитель и дежурный класс. Пропуск учащихся в школу осуществляется с 8.00 с понедельника по пятницу, с 9.00 в субботу. Во время зимнего периода дежурный вахтер школы обязан впустить детей в школу по мере их прихода в нее.

3.4.3. Устанавливается следующий пропускной режим на территорию и в школу: центральная калитка – с 7.45 по 22.00, боковые ворота – с 7.30 по 21.00, центральный вход – с 8.00 по 22.00, в других случаях вместе с учителем.

3.4.5. Продолжительность урока: для 1 класса - сентябрь-декабрь - 35 минут, январь-май - 40 минут; 2-11 классов - 40 минут.

3.4.6. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.4.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на всех уроках должны проводиться физкультурные минутки согласно рекомендациям.

3.4.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены (после 2 или 3 уроков) по 20 минут каждая. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за

исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3.4.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах).

3.4.10. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.4.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.4.12. Дежурный администратор, дежурный учитель и дежурный класс до уроков и во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся. Классные руководители, учителя-предметники также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.13. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.4.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.15. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию идут другие уроки.

3.4.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.18. Категорически запрещается воспитателям ГПД отдавать детей из группы посторонним лицам, не указанным в заявлении родителям, лицам в нетрезвом виде.

3.4.19. Организация на базе школы бесед, встреч, просмотр спектаклей, фотографирование обучающихся и т.д. разрешается только после согласования с директором школы.

3.4.20. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

#### **4. Режим двигательной активности учащихся.**

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **5. Режим трудовых занятий обучающихся.**

5.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

5.2. Все работы в мастерской и кабинете домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

5.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

5.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

5.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

5.6. Летнюю трудовую практику на пришкольном участке в течение 2 недель на добровольной основе проходят учащиеся по графику, согласованному с родителями, утвержденному директором школы: 4 классы - 1 неделя по графику, 1,5 часа в день; 5-7 классы - 2 недели по графику, 2 часа в день; 8-9 классы – 1-2 недели по графику, 2,5 часа в день; 10 классы - 1 неделя, по графику, 2,5 часа в день.

## **6. Питание обучающихся.**

6.1. Организацию питания обучающихся осуществляется в Школе.

6.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется

специальное помещение.

6.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика, утвержденного директором Школы.

6.4. При организации работы группы продленного дня в Школе должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак и обед – на переменах во время учебных занятий; обед и полдник в период пребывания в группе продленного дня.

## **7. Режим проведения промежуточной аттестации.**

7.1. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по триместрам, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Промежуточная аттестация в переводных 2–11 классах проводится согласно «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и календарному учебному графику без прекращения образовательного процесса по расписанию, утвержденному приказом директора школы.

## **8. Организация воспитательного процесса.**

8.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

8.2. Дежурство по Школе администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждого триместра) и утверждается директором.

8.3. Учитель, ведущий последний урок или классный руководитель выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников, напоминая им о том, что впереди дорога.

8.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы Школы - в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы или письменного распоряжения заместителей директоров.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора или распоряжением заместителей директора. В 1-8 классах при проведении указанных мероприятий возможно присутствие не менее одного родителя класса. Группа формируется следующим образом – на 10 обучающихся 1 взрослый.

8.5. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в соответствии с расписанием и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

8.6. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах. Категорически запрещается допускать на занятия посторонних детей и взрослых без согласования с администрацией школы.

8.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8.8. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8.9. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

8.10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, учащихся в здании школы допускается до 22.00, технического персонала – до 23.00.

## **9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.**

9.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. В период проведения летней кампании в Школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» и осуществляется летняя трудовая, производственная, профессиональная практика, профессиональные, профильные и социальные пробы.

9.3. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

## **10. Документация.**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

- О регламенте работы Школы на учебный год
- Об организации питания.
- Об организованном окончании триместра, полугодия, учебного года.
- Об организации каникул.
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов и специалистов
- учителей

4.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся

4.4. Графики работы специалистов и структурных подразделений.

Разработчики:

\_\_\_\_\_ директор Подшивалова Н.П.,

\_\_\_\_\_ заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кудашкина Л.Л.,

\_\_\_\_\_ заместитель директора по воспитательной работе Маковчик Н.Ю.