

**01-11**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И. Елагина»  
Новосергиевского района Оренбургской области  
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом МОБУ

«Новосергиевская СОШ № 3  
им. генерала А.И. Елагина»  
(протокол от 16.08.2018 № 11)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ

«Новосергиевская СОШ № 3  
им. генерала А.И. Елагина»  
Н.П. Подшивалова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информационно-библиотечном  
центре «Сфера»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационно-библиотечном центре «Сфера»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина» (далее – ОО) как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» присваивается библиотеке приказом директора ОО.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется федеральными законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства просвещения, Министерства образования Оренбургской области, МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области», Уставом ОО, Правилами внутреннего трудового распорядка ОО, Положением об ИБЦ.

#### **2. Основные задачи ИБЦ.**

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение образовательного процесса учебными и вспомогательными документами, информационной продукцией.

2.3. Создание в ОО информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Руководство формированием информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения ОО.

#### **3. Функции ИБЦ.**

3.1. Формирует информационные ресурсы ОО в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в ОО (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов ОО, лучшие методические и иные работы, рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

- организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, отделов ИБЦ, учебных кабинетов, методических объединений и других подразделений ОО;

- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат ИБЦ, включающий каталоги, картотеки, электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОО.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели, выставки и т.п.), библиографические обзоры.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОО.

3.2.1. Организует деятельность абонента и читального зала.

3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся, педагогов, родителей.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов.

3.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует педагогов, является базой для проведения практических занятий.

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОО.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО.

3.4.2. Использует распределенную информационную среду ОО и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОО, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОО.

3.4.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### **4. Права пользователей ИБЦ.**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОО, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

#### **5. Ответственность пользователей ИБЦ.**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

#### **6. Обязанности ИБЦ.**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором и Советом школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и документами ОО.

#### **7. Права ИБЦ.**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;

- определять по согласованию с директором школы в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.**

8.1. Работу ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый директором ОО из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).

8.2. Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОО:

- структуру ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- документацию, в т.ч. о порядке исключения ресурса из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы, зоны.

8.4. Администрация ОО обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

Разработчик: \_\_\_\_\_ Л.Ю. Шайлина