

Вх. № 222 от 11.03.2019



Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»
Начальник РОО Н.В. Стародубцева
Приложение к приказу № 58 от 14.02.2019



**Изменения в устав
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И.
Елагина» Новосергиевского района Оренбургской области**

1. Пункт 1.2. Главы 1 «Общие положения» дополнить абзацами.
«Решением совета депутатов МО «Новосергиевский район Оренбургской области» № 26/3 р.с. от 22.11.2017г., муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3» Новосергиевского района Оренбургской области переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И. Елагина» Новосергиевского района Оренбургской области.»
2. Пункт 1.9. Главы 1 «Общие положения» читать в следующей редакции:
«Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке.
Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику - эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн.»
3. Пункт 2.5. Главы 2 «Предмет, цели и виды деятельности школы» читать в следующей редакции:
«2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности**, не являющимися основными:
 - организация присмотра и ухода за детьми в дневное время;
 - организация подготовки к школе;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - деятельность детских лагерей на время каникул;
 - деятельность архивов, информационных и информационно-библиотечных центров;
 - деятельность музеев, клубов, студий, лабораторий;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - деятельность центра семейного образования, инновационных, стажерских площадок;
 - деятельность в сфере телекоммуникаций, рекламы, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - тренировочная деятельность в области спорта и игр;
 - деятельность в области фотографии;
 - деятельность по организации конференций и выставок;
 - образование в области культуры;
 - образование в области спорта и отдыха;

- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- дополнительное образование взрослых (образовательные курсы, тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста и др.);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.
- консультация родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;
- создание условий для культурной и иной деятельности;
- профессиональная ориентация и профессиональные пробы;
- репетиторство;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогом-психологом сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных;
- организация групп профессиональной подготовки;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов различного уровня;
- занятия, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.»

4. Добавить подпункты в пункт 4.2.1. Главы 4. «Управление Школой» в следующей редакции:

«поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

5. Пункт 4.6. Главы 4 «Управление Школой» дополнить абзацем в следующей редакции:

«Общее собрание работников действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе».

6. В пункт 4.7. Главы 4 «Управление Школой» добавить абзац следующего содержания:

«В структуру Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Школе, а также административные работники Школы. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно».

7. Дополнить пункт 4.7.4. Главы 4 «Управление Школой» абзацем следующего содержания:

«Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы».

8. Пункт 4.7.5. читать в следующей редакции:

«Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации;
- определение направлений инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе и оценка инновационной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение образовательной программы Школы;
- согласование положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- обсуждение календарного учебного графика;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»;
- другие вопросы.»

9. Добавить подпункт 4.12.1. в Главу 4 «Управление Школой» следующего содержания:

4.12.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

а) Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении Школой и обсуждении вопросов по улучшению работы Школы и совершенствованию образовательного процесса;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

в) Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.12.2. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала:

4.12.2.1. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

а) Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Школы;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

б) Учебно-вспомогательный персонал обязан:

- участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;

- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

-исполнять приказы директора Школы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
-принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;
- своевременно проходить медицинские осмотры.

в) Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.12.2.2. Права, обязанности и ответственность обслуживающего персонала:

а) Обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению работы Школы;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Обслуживающий персонал обязан:

- поддерживать санитарно-гигиенические условия в Школе;

- соблюдать установленный график работы;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Школе;

- своевременно проходить медицинские осмотры;

- исполнять приказы директора;

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние в помещениях Школы;

- обеспечивать сохранность оборудования Школы;

- выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

в) Обслуживающий персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями».

10. Добавить в главу 4 «Управление Школой» пункт 4.14 следующего содержания:

«4.14. Локальные нормативные акты рассматриваются, согласовываются и принимаются Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом школы в пределах компетенции каждого.

В целях учета мнения обучающихся в Школе, родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся и (или) родителей (законных представителей), образованными в Школе.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

– утверждение Педагогическим советом (если требуется);

– утверждение Общим собранием работников (если требуется);

- утверждение Советом Школы (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

Локальные нормативные акты при необходимости согласуются с первичной профсоюзной организацией Школы.

Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы».

